



ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία/...../.....

Με την παρούσα, επιθυμώ να εγγραφώ στο Μητρώο Μελών των «Ενώσεων Ελλήνων Πολιτισμού και Ανάπτυξης» ΕΝ.Π.ΑΝ, παρέχοντας αφίλοκερδώς τις υπηρεσίες μου και ταυτόχρονα να εντάξω την δράση της κοινωνικής ομάδας που εκπροσωπώ, στην Πολιτιστική Δράση των ΕΝ.Π.ΑΝ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ή ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΟΝΟΜΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΚΙΝΗΤΟ	
E-MAIL	
FAX	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΗΜΕΡΙΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (εάν υπάρχει)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΤΙΤΛΟΣ	
ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΛΗ – Τ.Κ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΚΙΝΗΤΟ	
E-MAIL	
FAX	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΤΙΤΛΟΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΙΣΤΟΡΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	

ΧΩΡΟΣ ΤΕΛΕΣΕΩΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

ΠΟΛΗ	ΧΩΡΟΣ	ΗΜ-ΝΙΑ	<u>ΣΗΜ</u>

ΣΗΜ 1. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ 2. ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ 3. ΙΔΙΟΚΤΗΤΟΣ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

έναρξη/...../..... λήξη/...../..... πολιτιστικής δράσης

ΑΦΟΡΑ ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ

πχ. ΕΝΩΣΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ-ΟΙΚΟΤΕΧΝΩΝ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ-ΑΝΕΡΓΩΝ-ΦΙΛΩΝ ΜΝΗΜΙΩΝ & ΚΤΗΡΙΩΝ- ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ κτλ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ προτείνεται:

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ

Αποδοχή

.....

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΧΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΟΥΠΟΝΙΩΝ (κατ' εκτίμηση για χρονικό διάστημα Μην...)

ΑΞΙΑ €	ΤΕΜΑΧΙΑ		ΑΞΙΑ €	ΤΕΜΑΧΙΑ

ΟΡΟΙ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Κατάθεση της παρούσης αιτήσεως και πρωτοκόλληση.
2. Ταυτόχρονη κατάθεση, από όλους τους συμμετέχοντες, ιδιόχειρων και ενυπόγραφων αιτήσεων για την ένταξη τους στο ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ των ΕΝ.Π.ΑΝ. (συμπεριλαμβανομένων και των συμμετεχόντων τεχνικών ή λοιπών βοηθών)
3. Έκδοση ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ για την αποδοχή των νέων μελών
4. Έγκριση της παρούσης και αποδοχή συνεργασίας.
5. Υπογραφή συμφωνητικού παραχώρησης των δικαιωμάτων χρήσης του χώρου από τον νόμιμο κάτοχο τους προς τις ΕΝ.Π.ΑΝ. για τις ημερομηνίες της ή των εκδηλώσεων, αφού καλύπτεται από το Μισθωτήριο η Παραχώρηση ή Υπομίσθωση. (Απαραίτητη η προσκόμιση του Μισθωτηρίου)
6. Υπογραφή συμφωνητικού με τον εκπρόσωπο του Σχήματος ή της Ομάδας Πολιτιστικής Δράσης, για την αφιλοκερδή διάθεση των υπηρεσιών τους στις ΕΝ.Π.ΑΝ. κατά τις συγκεκριμένες ημερομηνίες των δράσεων.
7. Διορισμός Διευθυντού του χώρου και της πολιτιστικής δράσης ή εκδήλωσης
8. Αποδεικτικό παραλαβής των κουπονιών οικονομικής ενίσχυσης των ΕΝ.Π.ΑΝ. που συμφωνήθηκε, στο οποίο αναφέρονται οι αριθμοί τους και οι ονομαστικές τους αξίες και υπογράφεται από τον ορισμένο ως Διευθυντή της δράσης ή εκδήλωσης.
9. Στην περίπτωση λειτουργίας Εντευκτηρίου-Πολιτιστικού Κέντρου, θα πρέπει το παρόν έντυπο να συνοδεύεται και από σύντομη Μελέτη Βιωσιμότητας του Εντευκτηρίου. (Business Plan)
10. Όλα τα έντυπα των εκδηλώσεων καθώς και των Εντευκτηρίων και λοιπών δράσεων, θα πρέπει να φέρουν το σήμα ή Logo των ΕΝ.Π.ΑΝ. καθώς και των Αιγίδων που περιλαμβάνονται και θα πρέπει να τίθενται υπ' όψη των ΕΝ.Π.ΑΝ. προς έγκριση, πριν την εκτύπωσή τους. Στα έντυπα προς έγκριση περιλαμβάνεται και όλο το διαφημιστικό υλικό καθώς και τα τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά μηνύματα (spots) και εν γένει όλο το υλικό που αφορά στην επικοινωνία των Δράσεων ή Εκδηλώσεων.
11. Μετά την έγκριση της παρούσης αιτήσεως, υποχρεούται ο υπεύθυνος της δράσης, να καταθέσει αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης, καθώς επίσης πρακτικό με καταγεγραμμένα τα υλικά αγαθά που υπάρχουν στη συγκεκριμένη δράση.
12. Εάν η συνεργασία περιέχει και υλικά αγαθά (έπιπλα, πράγματα, κτλ, αυτά θα πρέπει να είναι καταγεγραμμένα και να υπάρχει πρακτικό παραλαβής παράδοσης
13. Όπως και ο κανονισμός λειτουργίας αναφέρει, η συνεργασία μπορεί να λυθεί αυτομάτως όταν το ένα από τα δυο μέλη της συνεργασίας το αποφασίσει.
14. Με την υπογραφή του παρόντος, από τον υπεύθυνο διευθυντή, βεβαιώνεται και το γεγονός ότι έλαβε γνώση των ανωτέρω όρων, του καταστατικού των ΕΝ.Π.ΑΝ. σκι του κανονισμού λειτουργίας που διέπει την συγκεκριμένη δράση.

Ο ΑΙΤΩΝ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝ.Π.ΑΝ.

Παρελήφθη/...../.....

Καταχωρήθηκε με αρ. Πρωτοκ.